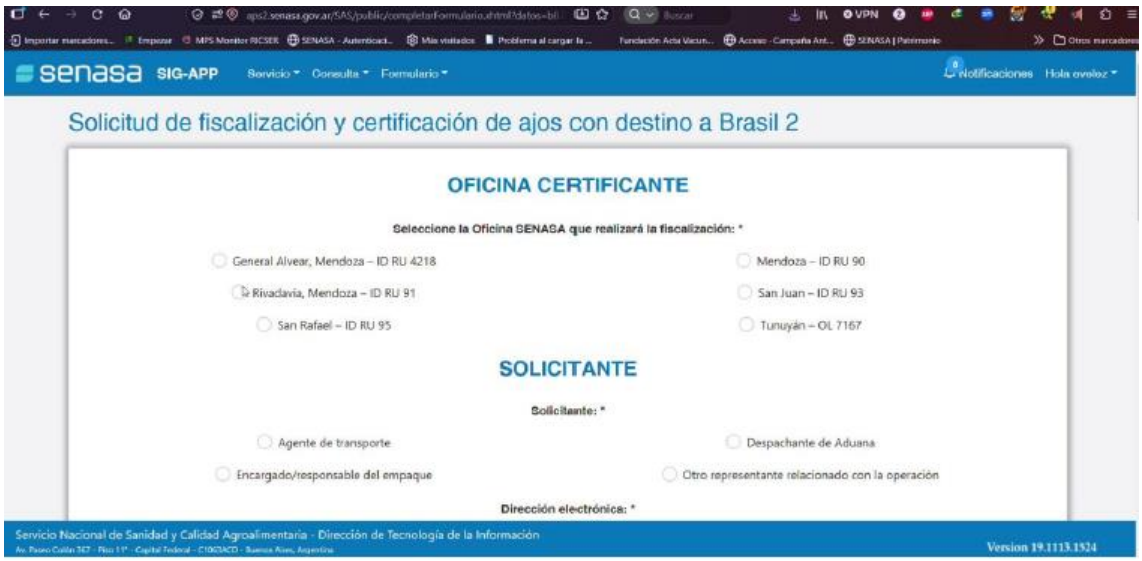
INSTRUCTIVO DE USO DEL SIG-APP

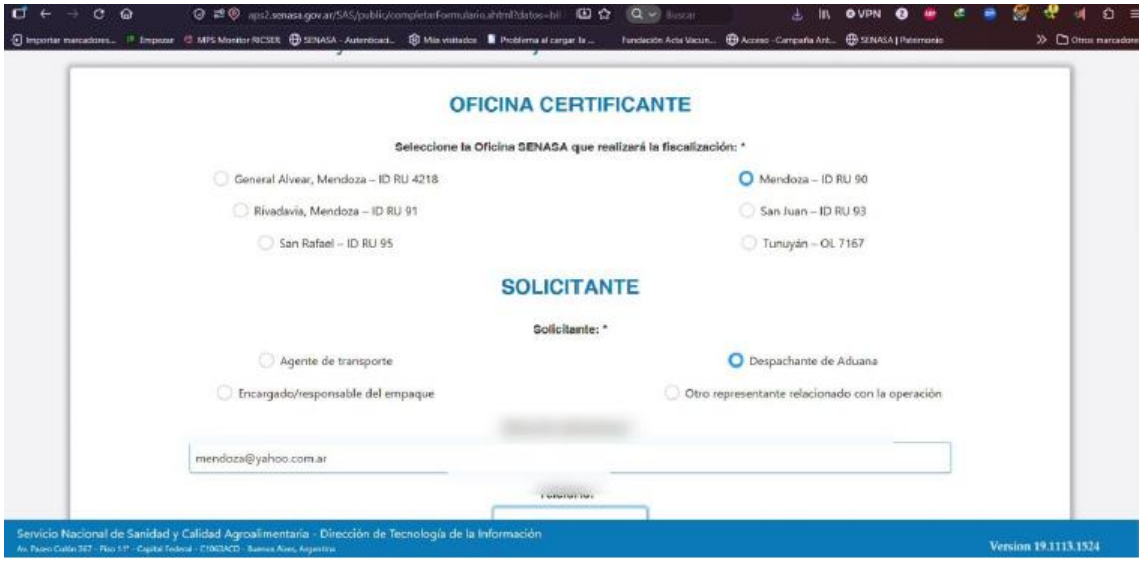
Solicitud de fiscalización y certificación de ajos con destino a Brasil

Este instructivo describe cómo completar y enviar el formulario SIG-APP. Los datos que aparecen en las capturas son ejemplos y no deben utilizarse como datos reales de una solicitud.

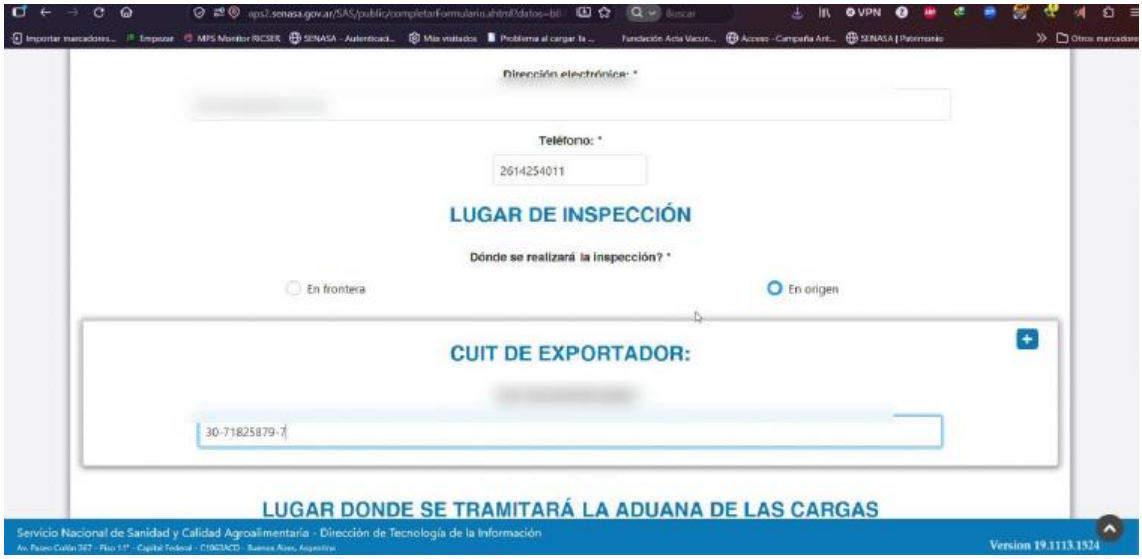
1. **Seleccionar la Oficina Certificante:** Al ingresar al formulario "Solicitud de fiscalización y certificación de ajos con destino a Brasil", seleccione la Oficina del SENASA que realizará la fiscalización. El campo es obligatorio. Las opciones que se muestran en el formulario son: General Alvear, Mendoza (ID RU 4218); Mendoza (ID RU 90); Rivadavia, Mendoza (ID RU 91); San Juan (ID RU 93); San Rafael (ID RU 95); y Tunuyán (OL 7167).



2. **Completar los datos del solicitante:** Seleccione el tipo de solicitante que corresponda: Agente de transporte, Despachante de Aduana, Encargado/responsable del empaque u Otro representante relacionado con la operación. Luego, complete el domicilio electrónico (Resolución SENASA N° RESOL-2025-808-APN-PRES#SENASA) y el teléfono solicitados. Utilice datos de contacto vigentes, ya que serán importantes para las comunicaciones relacionadas con la solicitud.



3. **Indicar dónde se realizará la inspección:** En el apartado “Lugar de inspección”, seleccione una de las opciones disponibles: “En frontera” o “En origen”. La elección debe coincidir con la modalidad solicitada para la carga.



4. **Ingresar el CUIT del exportador y consultar el DTV-e:** Ingrese el CUIT del exportador en el campo correspondiente. El formulario permite agregar registros mediante el botón azul con el signo “+”. En el apartado de DTV-e, seleccione o ingrese el documento que corresponda, según las opciones que presenta SIG-APP. Al seleccionar un DTV-e disponible, el sistema muestra información vinculada a ese documento.



La información visible del DTV-e puede incluir número, CUIT y razón social del exportador, origen y código/tipo de origen, destino, producto, peso total, unidad de medida y estado del documento. Verifique que los datos mostrados correspondan a la carga de la solicitud.

5. **Agregar otro DTV-e cuando corresponda:** Si la operación incluye más de un DTV-e/camión, utilice el botón azul "+" del bloque correspondiente para agregar otro registro y repita la selección. El botón rojo con el ícono de papelera permite eliminar el registro asociado. Antes de utilizarlo, compruebe que se trata del registro correcto.



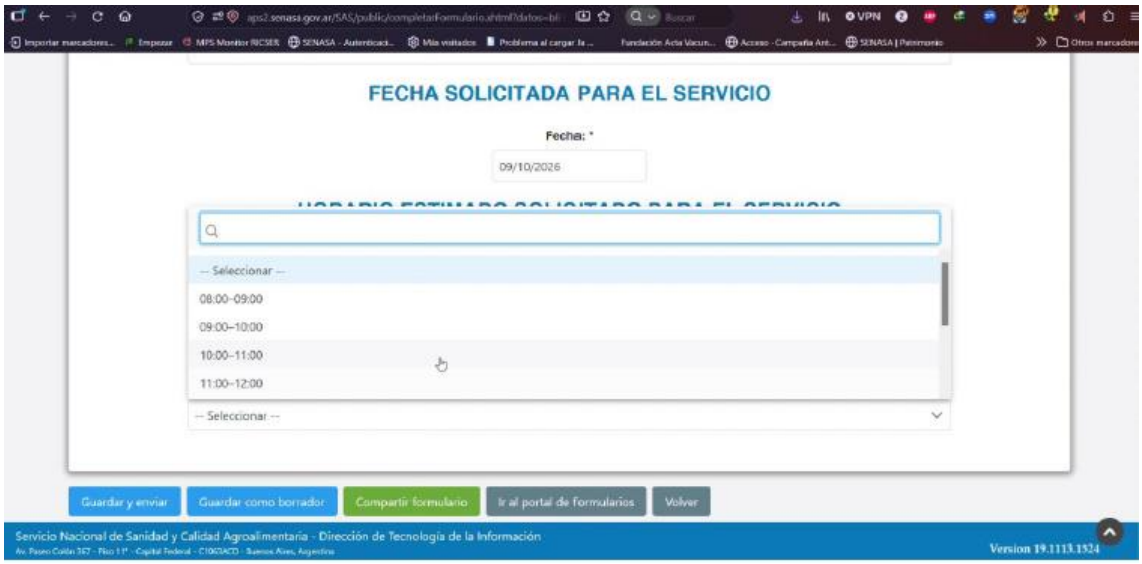
6. **Seleccionar el lugar donde se tramitará la Aduana:** En el apartado "Lugar donde se tramitará la Aduana de las cargas", seleccione el recinto o lugar que corresponda en el menú desplegable. En el ejemplo de la grabación aparece "Puerto Seco

Mendoza". Antes de seleccionar una opción, verifique dónde se tramitará efectivamente la Aduana de la carga.

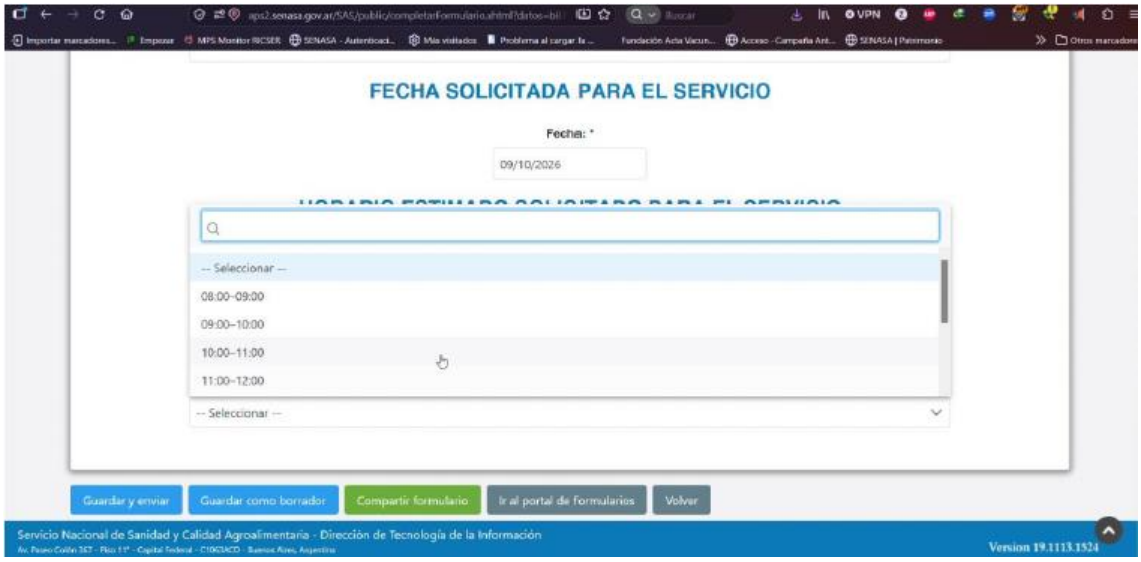


7. **Completar la sección de trámite:** En el apartado "Sección de trámite", complete el número de sección fitosanitaria cuando corresponda, conforme a la información de la operación y las indicaciones del área interviniente.

8. **Indicar la fecha y el horario solicitados:** Seleccione la fecha en la que solicita el servicio. Luego, en el campo de horario estimado, elija un rango de una hora entre las opciones disponibles Las opciones que ofrece el sistema dependerán de la configuración vigente.



9. **Revisar y enviar el formulario:** Antes de finalizar, revise que la oficina certificante, los datos del solicitante, el lugar de inspección, los datos del exportador, los DTV-e, el lugar de Aduana, la sección de trámite, la fecha y el horario sean correctos. En la parte inferior aparecen los siguientes botones de acción:
   - Guardar y enviar: permite utilizar para presentar la solicitud.
   - Guardar como borrador: permite guardar el avance sin enviar todavía la solicitud.
   - Compartir formulario: opción disponible en la pantalla.
   - Ir al portal de formularios: permite volver al portal correspondiente.
   - Volver: permite regresar a la pantalla anterior.



10. **Advertencia operativa sobre la carga:** Para la fecha y el horario solicitados, las cargas deberán estar completas y terminadas, incluido el etiquetado, y separadas con espacio entre los pallets para permitir la inspección. Asimismo, los medios de transporte deberán encontrarse presentes en el establecimiento. Al momento de la inspección, se deberá contar con los DTV-e de ingreso al empaque, que podrán ser requeridos por el inspector actuante.

RECOMENDACIONES FINALES

- Verifique cada número de DTV-e antes de enviar la solicitud.
- Controle que la información que muestra SIG-APP corresponda a la carga que se solicita fiscalizar.
- Utilice un correo electrónico y un teléfono de contacto que se revisen habitualmente.

• Si detecta un dato incorrecto o no puede completar un campo, consulte al referente del SENASA correspondiente antes de enviar la solicitud.

Nota: El instructivo refleja los pasos y campos observados en la grabación. No se describe una pantalla de confirmación posterior al envío porque no se observa claramente en el video suministrado.

República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Año de la Grandeza Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número: IF-2026-112305914-APN-DNIYCA#SENASA

MAR DEL PLATA, BUENOS AIRES
Jueves 19 de Noviembre de 2026

Referencia: EX-2026-112099848- -APN-DGTYA#SENASA - ANEXO I (INSTRUCTIVO DE USO DEL SIG-APP)

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
Date: 2026.11.19 16:52:40 -03:00

Maria Cristina Poli
A cargo de la Dirección Nacional
Dirección Nacional de Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
Date: 2026.11.19 16:52:41 -03:00